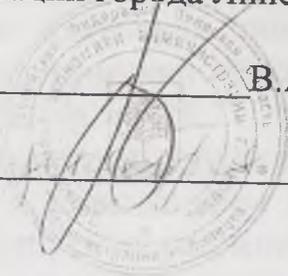


СОГЛАСОВАНО

Председатель департамента экономики
администрации города Липецка

В.А. Мигита

« 12 » _____ 2008 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель департамента культуры
администрации города Липецка

В.П. Долгих

распоряжение № 84-р
от « 12 » _____ 2008 г.



УСТАВ

Муниципального
автономного учреждения культуры

«Липецкий зоологический парк»

города Липецка
(новая редакция)

город Липецк,
2008 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Липецкий зоологический парк», именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Липецкий зоологический парк» в соответствии с распоряжением главы города Липецка № 2524-р от 28.11.2008 г. «О создании муниципальных автономных учреждений культуры путем изменения типа существующих муниципальных учреждений», постановлением главы города Липецка от 13.12.2007 № 4889 «О порядке подготовки и рассмотрения предложений о создании муниципальных автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учредителем «Автономного учреждения» является муниципальное образование город Липецк.

Функции и полномочия «Учредителя» «Автономного учреждения» осуществляет департамент культуры администрации города Липецка, в дальнейшем – «Учредитель».

1.3. «Автономное учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления г. Липецка в сфере культуры.

1.4. «Автономное учреждение» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. «Автономное учреждение» в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, и другие необходимые реквизиты.

1.5. «Автономное учреждение» отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним «Учредителем» или приобретенным «Автономным учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества.

1.6. Собственник имущества «Автономного учреждения» не несет ответственности по обязательствам «Автономного учреждения».

1.7. «Автономное учреждение» не отвечает по обязательствам собственника имущества «Автономного учреждения».

1.8. «Автономное учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ и (или) оказания услуг в сфере культуры.

1.9. Полное наименование «Автономного учреждения»: Муниципальное автономное учреждение культуры «Липецкий зоологический парк» города Липецка, сокращенное наименование: МАУК «Липецкий зоопарк» г. Липецка.

1.10. Юридический адрес (место фактического нахождения) «Автономного учреждения»: Россия, 398004, г. Липецк, Петровский проезд, дом 2.

1.11. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются «Учредителем» и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности

2.1. «Автономное учреждение» создано как некоммерческая организация в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления города Липецка в сфере культуры путем выполнения заданий «Учредителя».

2.2. Основной деятельностью «Автономного учреждения» является деятельность по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей города Липецка услугами в сфере культуры.

2.3. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Устава, «Автономное учреждение» осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- экспонирование диких и домашних животных в условиях неволи;
- содержание, сохранение и обновление коллекции зоопарка, разведение животных, особенно редких и исчезающих;
- изучение и совершенствование экспозиционной работы по содержанию животных;
- изучение биологии и патологии диких животных в условиях содержания их в неволе с целью использования полученных результатов для улучшения содержания, размножения и лечения животных;
- организация подсобных хозяйств, питомников, стационарных и передвижных зоологических выставок, театров зверей, лабораторий, опытных станций, производственных мастерских, филиалов, станций и уголков (кружков) юных натуралистов;
- сдача в аренду животных, движимого и недвижимого имущества с учетом требований пункта 3.2. настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации;
- проведение научно-исследовательских работ по биологии, экологии, охране природы, по просветительной деятельности;
- публикация материалов;
- пропаганда естественно-научных знаний среди посетителей «Автономного учреждения» и населения города, способствующих формированию научного мировоззрения у населения, бережного отношения к окружающему миру, экологическому воспитанию;
- сотрудничество с учебными и иными заведениями для детей и подростков;
- организация и проведение экскурсий, встреч, бесед, занятий по зоотерапии, консультаций, лекций, кружковой работы, показа научно-популярных кинофильмов по тематике, связанной с профилем деятельности «Автономного учреждения»;

- проведение массовых мероприятий - детских праздников, вечеров вопросов и ответов, устных журналов, конкурсов, тематических дней, конференций юннатов и т.п.;
- осуществление рекламной деятельности;
- продажа печатной и сувенирной продукции: календарей, книжек, буклетов, брошюр, открыток, фотографий, фотоальбомов с символикой зоопарка и без неё;
- создание благоприятных условий для отдыха и развлечения посетителей «Автономного учреждения», организация различных игротек, аттракционов (надувных, водных и т.п.), катание на животных, фотографирование около животных;
- организация работы кафе, баров, зоомагазинов, киосков с продуктами и промышленными товарами;
- осуществление ветеринарного обслуживания животных «Автономного учреждения», а также экзотических и домашних животных населения;
- изготовление и реализация чучел собственных животных, реализация пера, шерсти, шкур собственных животных; реализация корма для животных;
- осуществление торговли (реализация, приобретение, обмен) дикими и домашними животными с другими стационарными и передвижными зоопарками, цирками, индивидуальными предпринимателями, частными предпринимателями (при наличии лицензии);
- осуществление торговли домашними животными с физическими лицами;
- осуществление транспортировки диких и домашних животных;
- создание условий для подготовки и переподготовки квалифицированных кадров.

2.4. Право «Автономного учреждения» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, - возникает у «Автономного учреждения» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. «Учредитель» устанавливает задания для «Автономного учреждения» в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. «Автономное учреждение» осуществляет в соответствии с заданиями «Учредителя» и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

III. Имущество «Автономного учреждения», его финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество «Автономного учреждения» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

Федерации. Собственником имущества «Автономного учреждения» является муниципальное образование город Липецк.

3.2. «Автономное учреждение» без согласия «Учредителя» не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним «Учредителем» или приобретенным «Автономным учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, «Автономное учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление «Автономным учреждением» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном постановлением главы города Липецка № 4695 от 30.11.2007 года «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения».

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за «Автономным учреждением» или приобретенное «Автономным учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества, а также находящееся у «Автономного учреждения» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Доходы «Автономного учреждения» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества «Автономного учреждения» не имеет права на получение доходов от осуществления «Автономным учреждением» деятельности и использования закрепленным за «Автономным учреждением» имущества.

3.6. «Автономное учреждение» вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего «Учредителя».

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения «Автономным учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности «Автономного учреждения» осуществляется за счет:

- денежных средств, выделенных «Учредителем» в счет финансового обеспечения выполнения его заданий;
- субсидий и субвенций, выделяемых из городского бюджета;
- доходов от оказываемых платных услуг, относящихся к основной деятельности;
- спонсорских и благотворительных взносов;
- доходов от использования имущества, находящегося в оперативном управлении «Автономного учреждения» либо принадлежащего ему на праве собственности;

- иных источников, разрешенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. «Учредитель» осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Автономным учреждением» «Учредителем» или приобретенных «Автономным учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития «Автономного учреждения» в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.10. «Автономное учреждение» ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, статистическую и иные виды отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ежегодно «Автономное учреждение» публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных «Учредителем» средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.11. «Автономное учреждение» предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. «Автономное учреждение» обеспечивает открытость и доступность следующих документов: а) Устав «Автономного учреждения», в том числе внесенные в него изменения; б) свидетельство о государственной регистрации «Автономного учреждения»; в) решение «Учредителя» о создании «Автономного учреждения»; г) решение «Учредителя» о назначении руководителя «Автономного учреждения»; д) положения о филиалах, представительствах «Автономного учреждения»; е) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета «Автономного учреждения»; ж) план финансово-хозяйственной деятельности «Автономного учреждения»; з) годовая бухгалтерская отчетность «Автономного учреждения»; и) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности «Автономного учреждения».

3.13. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за «Автономным учреждением» на условиях и в порядке, определенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Права и обязанности «Автономного учреждения»

4.1. «Автономное учреждение» строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Регулирование цен и тарифов на оказываемые «Автономным учреждением» услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Липецка.

4.3. Для выполнения уставных целей «Автономное учреждение» имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о ликвидации филиалов, закрытии представительств;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности «Автономного учреждения»;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- своевременно выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Липецка, документами «Автономного учреждения»;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. «Автономное учреждение» осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Липецка.

4.5. «Автономное учреждение» обязано:

- 1) выполнять установленное «Учредителем» задание;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за оказание услуг, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением

безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции

- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке;
- 8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за «Автономным учреждением» на праве оперативного управления, использовать его эффективно и целесообразно по назначению;
- 10) представлять «Учредителю» «Автономного учреждения» отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

V. Управление «Автономным учреждением»

5.1. Управление «Автономным учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Органами управления «Автономного учреждения» являются:

- наблюдательный совет «Автономного учреждения»;
- руководитель «Автономного учреждения».

5.2. К компетенции «Учредителя» в области управления «Автономным учреждением» относятся:

- 1) утверждение Устава «Автономного учреждения», внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя «Автономного учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Автономного учреждения», об открытии и закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация «Автономного учреждения», а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя «Автономного учреждения» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя «Автономного учреждения» о совершении сделок с имуществом «Автономного учреждения» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие «Учредителя» «Автономного учреждения»;

8) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.3. Коллегиальным органом управления «Автономного учреждения» является наблюдательный совет.

5.4. Наблюдательный совет «Автономного учреждения» состоит из 11 членов. В него входят:

- представители администрации г. Липецка - 4 человека;
- представители «Учредителя» - 3 человека;
- представители работников - 3 человека;
- представители общественности - 1 человек.

5.5. Срок полномочий наблюдательного совета «Автономного учреждения» составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета «Автономного учреждения» неограниченное число раз.

5.6. Руководитель «Автономного учреждения» и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

5.7. Членами наблюдательного совета «Автономного учреждения» не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. «Автономное учреждение» не выплачивает членам наблюдательного совета «Автономного учреждения» вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета «Автономного учреждения».

5.9. Члены наблюдательного совета «Автономного учреждения» пользуются услугами «Автономного учреждения» на равных условиях с другими гражданами.

5.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета «Автономного учреждения» или досрочном прекращении их полномочий принимается «Учредителем».

5.11. Полномочия члена наблюдательного совета «Автономного учреждения» могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по личной просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения «Автономного учреждения» в течение 4 (четырёх) месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.12. Полномочия члена наблюдательного совета «Автономного учреждения», являющегося представителем администрации г. Липецка и состоящего с ней в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете «Автономного учреждения» в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.14. Наблюдательный совет «Автономного учреждения» возглавляет председатель наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета «Автономного учреждения» членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета «Автономного учреждения». Представитель работников «Автономного учреждения» не может быть избран председателем наблюдательного совета «Автономного учреждения».

5.15. Наблюдательный совет «Автономного учреждения» в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. Председатель наблюдательного совета «Автономного учреждения»:

- организует работу наблюдательного совета «Автономного учреждения»;
- созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета «Автономного учреждения», за исключением представителя работников «Автономного учреждения».

5.18. К компетенции наблюдательного совета «Автономного учреждения» относятся:

- 1) рассмотрение предложений «Учредителя» или руководителя «Автономного учреждения» о внесении изменений в Устав «Автономного учреждения»;
- 2) рассмотрение предложений «Учредителя» или руководителя «Автономного учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Автономного учреждения», об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) рассмотрение предложений «Учредителя» или руководителя «Автономного учреждения» о реорганизации «Автономного учреждения» или о его ликвидации;
- 4) рассмотрение предложений «Учредителя» или руководителя «Автономного учреждения» об изъятии имущества, закрепленного за «Автономным учреждением» на праве оперативного управления;
- 5) рассмотрение предложений руководителя «Автономного учреждения» об участии «Автономного учреждения» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности «Автономного учреждения»;
- 7) рассмотрение по представлению руководителя «Автономного учреждения» проектов отчетов о деятельности «Автономного учреждения» и об использовании

имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность «Автономного учреждения»;

8) рассмотрение предложений руководителя «Автономного учреждения» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «Автономное учреждение» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений руководителя «Автономного учреждения» о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложений руководителя «Автономного учреждения» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложений руководителя «Автономного учреждения» о выборе кредитных организаций, в которых «Автономное учреждение» может открывать банковские счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности «Автономного учреждения» и утверждения аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.18. настоящего Устава, наблюдательный совет «Автономного учреждения» дает рекомендации. «Учредитель» «Автономного учреждения» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета «Автономного учреждения».

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется «Учредителю». По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.18. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель «Автономного учреждения» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета «Автономного учреждения».

5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.18. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом «Автономного учреждения». Копии указанных документов направляются «Учредителю» «Автономного учреждения».

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.18. настоящего Устава, наблюдательный совет «Автономного учреждения» принимает решения, обязательные для руководителя «Автономного учреждения».

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета «Автономного учреждения».

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом «Автономного учреждения» большинством в $2/3$ голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета «Автономного учреждения».

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом «Автономного учреждения» в порядке, установленном в главе IX настоящего Устава.

226. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета «Автономного учреждения» в соответствии с пунктом 5.18. настоящего Устава, могут быть переданы на рассмотрение других органов «Автономного учреждения».

227. По требованию наблюдательного совета «Автономного учреждения» любого из его членов другие органы «Автономного учреждения» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета «Автономного учреждения».

228. По инициативе «Автономного учреждения» «Учредитель» может принять решение об упразднении наблюдательного совета «Автономного учреждения». В этом случае функции наблюдательного совета «Автономного учреждения», предусмотренные федеральным законом об автономных учреждениях, исполняются «Учредителем».

VI. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета «Автономного учреждения»

6.1. Заседания наблюдательного совета «Автономного учреждения» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание наблюдательного совета «Автономного учреждения» созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию «Учредителя» «Автономного учреждения», члена наблюдательного совета «Автономного учреждения» или руководителя «Автономного учреждения».

6.3. Первое заседание наблюдательного совета «Автономного учреждения» после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета «Автономного учреждения» созывается по требованию «Учредителя» «Автономного учреждения». До избрания председателя наблюдательного совета «Автономного учреждения» на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета «Автономного учреждения», за исключением представителя работников «Автономного учреждения».

6.4. В заседании наблюдательного совета «Автономного учреждения» вправе участвовать руководитель «Автономного учреждения». Иные приглашенные председателем наблюдательного совета «Автономного учреждения» лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета «Автономного учреждения», если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета «Автономного учреждения».

6.5. Члены наблюдательного совета «Автономного учреждения» избирают секретаря наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета на срок полномочий наблюдательного совета.

6.6. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные

материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

6.7. Заседание наблюдательного совета «Автономного учреждения» является правомочным, если все члены наблюдательного совета «Автономного учреждения» извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более 1/2 членов наблюдательного совета «Автономного учреждения». Передача членом наблюдательного совета «Автономного учреждения» своего голоса другому лицу, в том числе другому члену наблюдательного совета, не допускается.

6.8. В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета «Автономного учреждения» на заседании наблюдательного совета, возможен учет его мнения, представленного в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования. Также возможно принятие решения наблюдательным советом «Автономного учреждения» путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений при рассмотрении предложений руководителя «Автономного учреждения» о совершении крупных сделок, а также о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.9. Каждый член наблюдательного совета «Автономного учреждения» имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета «Автономного учреждения».

6.10. На заседании наблюдательного совета «Автономного учреждения» ведется протокол. Протокол заседания наблюдательного совета «Автономного учреждения» составляется не позднее 3-х дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. В протоколе заседания наблюдательного совета указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.11. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел «Автономного учреждения» и доступны для ознакомления лицам, являющимися членами наблюдательного совета «Автономного учреждения».

VII. Руководитель «Автономного учреждения»

7.1. «Автономное учреждение» возглавляет директор.

7.2. К компетенции руководителя «Автономного учреждения» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Автономного учреждения», за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и

настоящим Уставом к компетенции «Учредителя» «Автономного учреждения», наблюдательного совета «Автономного учреждения».

Срок полномочий руководителя «Автономного учреждения», его права и обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным «Учредителем».

7.3. Руководитель «Автономного учреждения» без доверенности действует от имени «Автономного учреждения», в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание «Автономного учреждения», план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность «Автономного учреждения» внутренние документы, устанавливает компетенцию своих заместителей в выдаваемых им доверенностях, определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Автономного учреждения».

7.4. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

VIII. Крупная сделка. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

8.1. Крупной сделкой для «Автономного учреждения» признается сделка, связанная:

- с распоряжением денежными средствами;
- с привлечением заемных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с действующим законодательством «Автономное учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно;
- с передачей такого имущества в пользование или в залог.

При этом цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или приобретаемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов «Автономного учреждения», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета «Автономного учреждения». Предложение о совершении крупной сделки подается руководителем «Автономного учреждения» председателю наблюдательного совета «Автономного учреждения». Наблюдательный совет «Автономного учреждения» обязан рассмотреть данное предложение в течение 3-х календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску «Автономного учреждения» или его «Учредителя», если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения данной сделки наблюдательным советом «Автономного учреждения».

8.4. Руководитель «Автономного учреждения» несет перед «Автономным учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных «Автономному учреждению» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

IX. Заинтересованность в совершении «Автономным учреждением» сделки. Порядок её совершения, последствия нарушения установленного порядка

9.1. Лицом, заинтересованным в совершении «Автономным учреждением» сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается член наблюдательного совета «Автономного учреждения», руководитель «Автономного учреждения» и его заместитель, если данное лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20% и более голосующих акций акционерного общества или превышающей 20 % уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом «Автономного учреждения», выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом «Автономного учреждения», выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя «Автономного учреждения» и наблюдательный совет «Автономного учреждения» об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета «Автономного учреждения». Наблюдательный совет «Автономного учреждения» обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 7-ми календарных дней с момента поступления

такого предложения председателю наблюдательного совета «Автономного учреждения».

9.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета «Автономного учреждения», не заинтересованных в совершении этой сделки. Если лица, заинтересованные в совершении сделки, выступают в наблюдательном совете «Автономного учреждения» большинство, то решение об одобрении такой сделки принимается «Учредителем» «Автономного учреждения».

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей главы, может быть признана недействительной по иску «Автономного учреждения» или его «Учредителя», если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

9.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную настоящей главой, несет перед «Автономным учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Руководитель «Автономного учреждения», не являющийся лицом, заинтересованным в совершении данной сделки, несет такую же ответственность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.7. Если за убытки, причиненные «Автономному учреждению» в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей главы, отвечают несколько лиц, то их ответственность является солидарной.

9.8. Вышеприведенный порядок заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением «Автономным учреждением» работ, оказания им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Х. Филиалы и представительства «Автономного учреждения»

10.1. «Автономное учреждение» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени «Автономного учреждения», которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, выделяются «Автономным учреждением» имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются «Автономным учреждением» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса «Автономного учреждения».

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем «Автономного учреждения», выделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем «Автономного учреждения».

XI. Реорганизация и ликвидация «Автономного учреждения», изменение его типа

11.1. Решение о реорганизации и ликвидации «Автономного учреждения», а также об изменении его типа, принимается «Учредителем» «Автономного учреждения» на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

11.2. Реорганизация «Автономного учреждения» может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных автономных учреждений;
- присоединения к «Автономному учреждению» одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения «Автономного учреждения» на два или несколько учреждений соответствующих форм собственности;
- выделения из «Автономного учреждения» одного или нескольких учреждений соответствующих форм собственности.

11.3. «Автономные учреждения» могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. «Автономное учреждение» может быть реорганизовано, если это не влечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

11.5. При реорганизации «Автономного учреждения» вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей «Автономного учреждения» к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Бюджетное учреждение может быть создано по решению «Учредителя» «Автономного учреждения» путем изменения его типа в порядке, установленном уставом местного самоуправления города Липецка в отношении учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

11.7. «Автономное учреждение» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

~~Ликвидации~~. Ликвидация «Автономного учреждения» влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.8. Ликвидация «Автономного учреждения» осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия «Автономного учреждения» создается «Учредителем». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Автономного учреждения».

11.9. Требования кредиторов ликвидируемого «Автономного учреждения» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.10. Имущество «Автономного учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Автономного учреждения», передается ликвидационной комиссией «Учредителю» «Автономного учреждения».

11.11. Ликвидация «Автономного учреждения» считается завершенной, а «Автономное учреждение» прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. При ликвидации и реорганизации «Автономного учреждения», увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.13. При реорганизации «Автономного учреждения» все документы (учредительские, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации «Автономного учреждения» - в Архивный отдел администрации города Липецка.

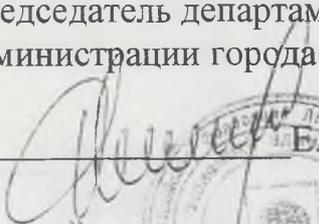
Всего прошнуровано,
пронумеровано, скреплено печать
16 экземпляров листов
Заместитель начальника ИФНС России
по Правобережному району г. Липецка



М.В. Тем

СОГЛАСОВАНО

Председатель департамента экономики
администрации города Липецка


_____ Е.В. Франценюк
« _____ » _____ 2009 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель департамента культуры
администрации города Липецка


_____ В.Н. Долгих
распоряжение № _____
от « _____ » _____ 2009 г.



ИЗМЕНЕНИЯ

В Устав
муниципального
автономного учреждения культуры
«Липецкий зоологический парк»
города Липецка

город Липецк,
2009 год

- 1 -

Раздел 1:

Пункт 1.10. изложить в следующей редакции: «Юридический адрес (место фактического нахождения) «Автономного учреждения»: Россия, 398001, г. Липецк, улица К. Маркса, владение 9.

Визы:

Консультант (юрист) департамента культуры
администрации города Липецка



Г.А. Беркун

Муниципальное учреждение культуры
«Липецкий музей» г. Липецка
просьбу прошу рассмотреть и печатать _____ листов
Директор Музея _____ (А.И. Осипов)

